Laio Group dal 2001

CONTRATTO DI SERVIZIO

Fascicolo contrattuale LAIO OS

Versione 1.6 del 17 ottobre 2026. Le parti di LAIO sono compilate e restano da completare i dati del cliente. Il fascicolo non si firma: il contratto si conclude con la firma dell'offerta LAIO OS.

FORNITORE

LAIO Sagl, Via Verdabbio 21, 6537 Grono (GR)
UID CHE-105.723.141 - support@laio.ch

CLIENTE

Da completare nella scheda d'ordine
ragione sociale, sede, UID, rappresentante

INDICE DEL FASCICOLO PAGINA

1 Ordine del servizio . . . 2–3
2 Condizioni standard del servizio . . . 4–7
3 Condizioni di utilizzo . . . 8–12
4 Accordo sul trattamento dati . . . 13–15
5 Allegato A - Trattamenti e sicurezza . . . 16–17
6 Allegato B - Fornitori e trasferimenti . . . 18–21
7 Allegato C - Istruzioni e conservazione . . . 22–23
8 Allegato C bis - Istruzioni per la scansione AI . . . 24
9 Conclusione del contratto . . . 25

Privacy e Cookie versione 1.6 del 17.10.2026 sono consegnate insieme a questo fascicolo.

Ordine del servizio

Dati del cliente e del servizio, parametrizzati dal gestionale. Il fascicolo non si firma: il contratto si conclude con la firma dell'offerta LAIO OS.

Fornitore: LAIO Sagl, Via Verdabbio 21, 6537 Grono (GR), Svizzera. UID CHE-105.723.141. Contatto: support@laio.ch.

ID ordine e data - riferimento offerta allegata e sua versione

Cliente - ragione sociale, sede, UID o identificativo fiscale

Rappresentante autorizzato del cliente - nome, funzione, email

Workspace, moduli, numero utenti e data di attivazione

Prezzi in CHF: servizio, attivazione, utenti e admin aggiuntivi

Pacchetto token AI acquistato e uso del credito

Pacchetto storage - spazio compreso e spazio oltre la quota

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Ordine del servizio (segue)

Prestazioni comprese, durata e rinnovo, disdetta, condizioni di pagamento, assistenza, prestazioni escluse, tariffario a ore e regole dei posti aggiuntivi sono le condizioni standard di LAIO OS, riportate nelle sezioni Condizioni standard del servizio che seguono: non vengono compilate caso per caso. I prezzi di utente e admin aggiuntivi e il costo di attivazione sono indicati nella scheda. Eventuali deroghe valgono solo se concordate per scritto e allegate a questo ordine.

Nessun campo economico o di durata si considera accettato in bianco. Le pagine 3-25 e gli allegati richiamati fanno parte dell'ordine. Consegnare anche Privacy e Cookie versione 1.6 del 17.10.2026.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Condizioni standard del servizio

Parte I - prestazioni, durata, disdetta e sicurezza degli accessi. Testo identico per tutti i clienti

1. Prestazioni comprese e avviamento

Prestazioni di avviamento, comprese nel prezzo del servizio e nel costo di attivazione indicato nella scheda d'ordine, senza altri addebiti: creazione del gestionale, configurazione dei moduli acquistati, apertura dell'account amministratore e dei modelli di documento previsti.

Formazione e consulenza comprese una tantum: 1 ora di formazione all'uso del gestionale e 30 minuti di consulenza, erogate online su appuntamento concordato in anticipo e da fruire entro 3 mesi dalla data di attivazione. La consulenza è il tempo riservato alle domande dei partecipanti: il formatore di LAIO risponde e ne discute con loro. Le ore non fruite entro tale termine decadono e non danno diritto a rimborso o a riduzione del canone; un appuntamento disdetto dal cliente con meno di 24 ore di preavviso si considera fruito.

Sono inoltre compresi gli aggiornamenti del software e la correzione delle anomalie rilasciati per i moduli acquistati.

Ogni prestazione ulteriore - formazione o consulenza aggiuntiva, configurazioni su misura, sviluppi, importazioni, correzioni o recuperi di dati, interventi su sistemi di terzi - è esclusa dal prezzo ed è fatturata a ore al tariffario della Parte III, previa conferma scritta prima dell'intervento.

2. Durata del contratto e rinnovo automatico

Il contratto ha durata indeterminata e decorre dalla data di attivazione indicata nella scheda d'ordine.

Il rapporto è articolato in periodi contrattuali di 12 mesi: il primo decorre dalla data di attivazione e, alla scadenza di ogni periodo, il contratto si rinnova automaticamente per ulteriori 12 mesi se non è stata data disdetta nei termini indicati di seguito. La periodicità di fatturazione concordata nella scheda d'ordine non modifica la durata del periodo contrattuale.

I prezzi restano invariati per il periodo contrattuale in corso. Un eventuale adeguamento del canone per il periodo successivo è comunicato per scritto almeno 4 mesi prima della scadenza; in tal caso il cliente può disdire il contratto per la stessa scadenza entro 30 giorni dalla comunicazione, anche se il termine di preavviso ordinario è già decorso.

3. Disdetta: preavviso e canali ammessi

Ciascuna parte può impedire il rinnovo automatico dando disdetta per scritto almeno 3 mesi prima della scadenza del periodo contrattuale di 12 mesi in corso. In mancanza di disdetta tempestiva il contratto si rinnova automaticamente per altri 12 mesi.

Canali ammessi: posta a LAIO Sagl, Via Verdabbio 21, 6537 Grono (GR), oppure email a support@laio.ch. Comunicazioni per telefono, chat o altri canali non sono valide. Fa stato la data del timbro postale o della ricezione dell'email presso LAIO; il cliente conserva la prova dell'invio. La disdetta indica la ragione sociale del cliente, l'ID ordine e la data di effetto, e proviene da una persona autorizzata a rappresentare il cliente. LAIO ne conferma la ricezione per scritto entro 10 giorni; in mancanza di conferma il cliente la sollecita allo stesso recapito.

La disdetta ha effetto alla scadenza del periodo contrattuale in corso: i canoni e le prestazioni già fatturati restano dovuti e non sono rimborsati pro rata. La disdetta non comporta la cancellazione immediata dei dati: export, accesso residuo e cancellazione seguono l'allegato C.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Condizioni standard del servizio (segue)

Resta salvo il diritto di ciascuna parte di risolvere il contratto con effetto immediato per gravi inadempimenti non sanati entro un termine ragionevole, nonché il diritto di LAIO di sospendere gli accessi secondo la procedura in caso di mancato pagamento.

4. Autenticazione a due fattori obbligatoria per gli amministratori

Autenticazione a due fattori obbligatoria contrattualmente per tutti gli amministratori, ma non imposta tecnicamente dal software. Il cliente attiva il secondo fattore su ogni account amministrativo prima dell'uso operativo, ne custodisce i codici di recupero e risponde degli accessi effettuati con credenziali amministrative non protette dal secondo fattore. La perdita o il sospetto di compromissione di un accesso amministrativo va comunicata senza indugio a support@laio.ch.

Nessun'altra misura di sicurezza aggiuntiva e nessuna deroga rispetto all'allegato A è concordata con il cliente.

PARTE II pagamento, assistenza e prestazioni escluse. Testo identico per tutti i clienti

5. Pagamento, richiami e sospensione degli accessi

Le fatture sono pagabili entro 30 giorni dalla data di fatturazione, senza deduzioni e senza sconti non concordati per scritto. Scaduto il termine il cliente è in mora senza ulteriore interpellazione e si applica la procedura seguente:

1. Primo richiamo: nuovo termine di 10 giorni, senza spese.
2. Secondo richiamo: nuovo termine di 5 giorni e spese di richiamo di CHF 30.00.
3. Se il pagamento non è ricevuto entro il termine del secondo richiamo, LAIO sospende gli accessi al gestionale fino al saldo integrale di fatture e spese. La sospensione è annunciata nel secondo richiamo.

La sospensione non scioglie il contratto, non interrompe il periodo contrattuale in corso e non sospende l'obbligo di pagare i canoni. Durante la sospensione i dati non sono cancellati e restano conservati secondo l'allegato C; la riattivazione avviene entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento del pagamento.

Restano riservati l'interesse di mora del 5% annuo dalla scadenza (art. 104 CO), le spese di incasso effettive e il diritto di LAIO di risolvere il contratto per scritto se la mora si protrae oltre 30 giorni dalla sospensione; in tal caso i canoni del periodo contrattuale in corso restano dovuti. Le contestazioni di una fattura sono comunicate per scritto entro 10 giorni dal ricevimento e non sospendono il pagamento delle parti non contestate.

6. Assistenza compresa: orari, canale e tempi di risposta

Assistenza compresa nel prezzo dal lunedì al venerdì, dalle 08:00 alle 18:00, esclusi i giorni festivi della sede di LAIO. Canale per l'assistenza ordinaria: support@laio.ch.

LAIO prende in carico le richieste e fornisce una prima risposta entro 48 ore lavorative dal ricevimento. Le richieste ricevute fuori orario si considerano ricevute all'inizio del successivo giorno lavorativo. Il termine di 48 ore riguarda la prima risposta e non è un termine di risoluzione: non sono concordati obiettivi di ripristino, livelli di disponibilità garantiti né crediti di servizio.

Il cliente descrive il problema in modo verificabile e collabora alle verifiche necessarie; se LAIO chiede informazioni, schermate o conferme, i termini restano sospesi fino alla risposta del referente del cliente.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Condizioni standard del servizio (segue)

L'assistenza compresa comprende i chiarimenti sull'uso dei moduli acquistati, l'analisi e la correzione delle anomalie imputabili al servizio e il supporto su accessi e autorizzazioni. Non comprende formazione aggiuntiva, consulenza organizzativa, contabile, fiscale o legale, inserimenti e correzioni massive di dati, migrazioni, sviluppi su misura, interventi su hardware, rete o software di terzi e il ripristino di dati cancellati dal cliente: tali attività sono fatturate a ore al tariffario della Parte III, previa conferma scritta.

7. Prestazioni escluse e migrazione dei dati

Migrazione dei dati da sistemi terzi: esclusa dal prezzo del servizio e dalle prestazioni di avviamento.

Il cliente carica autonomamente i propri dati con la funzione di importazione CSV del gestionale, utilizzando i modelli preimpostati messi a disposizione da LAIO. Il cliente risponde dell'esattezza, della completezza e della liceità dei dati importati e verifica il risultato dell'importazione.

Le migrazioni che richiedono un'analisi dei dati di origine, trasformazioni o correzioni, importazioni fuori dai modelli preimpostati o l'accesso a sistemi di terzi sono eseguite solo su richiesta scritta del cliente e fatturate a ore - analisi, preparazione, esecuzione e verifica - al tariffario della Parte III, comunicato prima dell'inizio. Si tratta di una prestazione a regia: LAIO non garantisce un risultato determinato né la completezza del trasferimento, e il cliente verifica i dati migrati prima di utilizzarli. L'estrazione dei dati dal sistema di origine e i relativi diritti, licenze e autorizzazioni restano a carico del cliente.

Restano inoltre esclusi, salvo accordo scritto separato: hardware, postazioni, dispositivi, rete e stampanti del cliente; connettività; licenze e servizi di terzi; interfacce e integrazioni con software di terzi; sviluppi su misura; conservazione legale certificata; consulenza contabile, fiscale, legale o organizzativa; caricamento e archiviazione di documenti sanitari; recupero di dati persi per causa del cliente.

PARTE III tariffario, posti aggiuntivi, cessazione, copie dei dati e recapiti. Testo identico per tutti i clienti

8. Tariffario delle prestazioni a ore

Prestazioni a ore, per tutto ciò che non è compreso nel prezzo del servizio: CHF 120.00 all'ora, IVA esclusa. La tariffa si applica a formazione e consulenza aggiuntive, interventi tecnici, configurazioni su misura, sviluppi, importazioni e migrazioni di dati, correzioni e recuperi richiesti dal cliente.

Unità minima fatturabile 30 minuti; oltre la prima unità il conteggio è al quarto d'ora. Interventi richiesti fuori dagli orari di assistenza o nei giorni festivi: maggiorazione del 50%. Se l'intervento non è eseguibile a distanza, il tempo di viaggio è fatturato alla stessa tariffa, oltre alle spese effettive di trasferta.

La tariffa indicata resta invariata per il periodo contrattuale in corso; un adeguamento per il periodo successivo segue la comunicazione prevista per il canone. LAIO comunica una stima delle ore prima di iniziare e avvisa il cliente prima di superare la stima; la prosecuzione richiede una nuova conferma scritta. Le ore sono rendicontate per data, durata e attività svolta.

9. Utenti compresi e posti aggiuntivi

Gli utenti compresi nella scheda d'ordine includono gli amministratori. Ogni account aggiuntivo è fatturato alla tariffa della scheda: utente aggiuntivo oppure admin aggiuntivo, senza cumulare le due tariffe sullo stesso account, per ogni mese in cui l'account risulta attivo anche solo per un giorno, senza bisogno di un nuovo ordine.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Condizioni standard del servizio (segue)

LAIO verifica periodicamente il numero di account attivi e comunica per scritto lo scostamento; il cliente può rientrare nel numero compreso disattivando gli account entro 10 giorni dalla comunicazione, e in tal caso i posti non vengono fatturati. Un aumento stabile degli utenti si consolida nel canone dal periodo di fatturazione successivo.

10. Risoluzione per mancato pagamento, export e cancellazione dei dati

La risoluzione per mancato pagamento non impedisce la restituzione dei dati. Export standard, accesso residuo, avvisi e cancellazione seguono integralmente l'allegato C anche in caso di insolvenza; non è richiesto il saldo per ottenere l'export standard. La cancellazione non estingue i crediti maturati. Conversioni o migrazioni ulteriori rispetto all'export standard richiedono preventivo e conferma scritta, senza ostacolare i diritti degli interessati.

11. Copie dei dati, ripristino e obblighi del cliente

Copie del cliente: il cliente esegue periodicamente, e in ogni caso prima di cancellazioni o importazioni massive, l'export dei dati che gli sono essenziali con la funzione di esportazione del gestionale. Le copie di sicurezza di LAIO servono al ripristino del servizio e non sostituiscono le copie del cliente.

Finestra effettiva di ripristino: 7 giorni per le copie giornaliere del fornitore e 14 giorni per la copia aggiuntiva descritta nell'allegato A. Il ciclo massimo di 30 giorni dell'allegato C è il termine entro cui le copie scadono dopo una cancellazione, non una finestra di ripristino: oltre la finestra effettiva nessun ripristino è possibile.

Ripristino su richiesta: le copie di sicurezza servono al ripristino del servizio in caso di incidente tecnico di LAIO. Il ripristino di singoli dati o il riporto del gestionale a una data richiesta dal cliente non sono compresi nel prezzo: sono eseguiti solo se tecnicamente possibili entro la finestra effettiva, senza garanzia di risultato, e fatturati a ore secondo il tariffario. Un ripristino integrale riporta l'intero gestionale a un momento precedente e comporta la perdita dei dati inseriti dopo: va richiesto per scritto dal firmatario, che ne accetta la conseguenza.

Cancellazioni e segnalazioni: le cancellazioni eseguite dagli utenti del cliente, amministratori compresi, sono definitive e restano a carico del cliente. Il cliente segnala una perdita o un'alterazione di dati entro 5 giorni lavorativi dalla scoperta e comunque entro la finestra effettiva di ripristino; oltre tale termine il ripristino non è più possibile e nessuna pretesa è ammessa per la parte di dati non più recuperabile.

12. Recapiti e comunicazioni valide

Il cliente mantiene aggiornati i recapiti del firmatario e del referente indicati nella scheda d'ordine e comunica ogni variazione senza indugio a support@laio.ch. Le comunicazioni di LAIO inviate all'ultimo recapito comunicato si considerano ricevute; il cliente assicura che la casella sia presidiata.

Le comunicazioni contrattuali del cliente - disdetta, contestazione di fatture, istruzioni dell'allegato C - valgono solo se date nei canali indicati in queste condizioni standard. Assistenza e contestazioni: support@laio.ch; disdetta: stessa email o posta secondo la clausola sulla disdetta; privacy, esercizio dei diritti, istruzioni dell'allegato C e sospensione AI: stessa casella, con oggetto Privacy / Istruzioni dati / Sospensione AI. Incidenti: stessa casella con oggetto INCIDENTE SICUREZZA; per gli incidenti urgenti chiamare anche +41 79 571 80 78. La chiamata non sostituisce la segnalazione scritta. La casella raggiunge direttamente Claudio Esposito e Joel Hehli; incidenti e notifiche dei sub-responsabili sono presidiati anche nei giorni non lavorativi, senza applicare i tempi dell'assistenza ordinaria.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Condizioni di utilizzo

Parte I - Parti, attivazione, prezzi e uso autorizzato

1. Parti e documenti contrattuali

Il fornitore è LAIO Sagl, Via Verdabbio 21, 6537 Grono (GR), Svizzera, UID CHE-105.723.141. Il cliente professionale e i rispettivi rappresentanti autorizzati sono identificati nella scheda d'ordine. Il servizio è destinato a imprese e organizzazioni.

Il contratto si conclude con la firma dell'offerta LAIO OS da parte dei rappresentanti autorizzati di entrambe le parti. Comprende l'offerta firmata, la scheda d'ordine, le presenti condizioni e l'accordo sul trattamento dati con gli allegati A, B, C e C bis, richiamati nell'offerta con versione e data; il fascicolo contrattuale non si firma separatamente. In caso di contrasto l'ordine di prevalenza è: offerta firmata e deroghe scritte allegate; scheda d'ordine; accordo sul trattamento dati con gli allegati A, B, C e C bis nelle materie di protezione dei dati; condizioni standard del servizio; presenti condizioni di utilizzo. Le disposizioni imperative restano applicabili. Gli allegati obbligatori devono essere completati e consegnati prima della firma dell'offerta. Per la protezione dei dati, l'ordine e le deroghe commerciali non possono ridurre gli obblighi inderogabili né autorizzare trattamenti esclusi dagli allegati senza una preventiva revisione documentata.

2. Attivazione e prestazioni

Il contratto si conclude con l'accettazione documentata delle parti. L'attivazione avviene alla data concordata, dopo il completamento degli allegati relativi ai trattamenti. Sono inclusi esclusivamente i moduli, gli utenti, le prestazioni di avviamento e l'assistenza descritti nell'ordine o nell'offerta allegata.

Il cliente designa un amministratore e comunica le persone autorizzate a impartire istruzioni. L'accesso di un dipendente non costituisce accettazione di nuovi costi o modifiche contrattuali per conto del cliente, salvo delega espressa.

3. Prezzi durata e disdetta

Prezzi in CHF, IVA applicabile, periodicità di fatturazione e costo di avviamento sono indicati nella scheda d'ordine o nell'offerta allegata e vanno compilati prima della firma. Non sono applicati penali, aumenti o costi aggiuntivi diversi da quelli concordati per scritto.

Durata e rinnovo automatico, preavviso e canali di disdetta, condizioni di pagamento con richiami e sospensione, prestazioni comprese, assistenza, prestazioni escluse, tariffario delle prestazioni a ore e prezzo dei posti aggiuntivi sono fissati nelle condizioni standard del servizio, parte integrante del contratto. Restano salvi i diritti di risoluzione previsti dalla legge per gravi inadempimenti.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Condizioni di utilizzo (segue)

4. Uso autorizzato e sicurezza degli account

Il cliente cura correttezza e liceità dei dati caricati, informa le persone interessate e attribuisce i permessi secondo necessità. Il servizio non è destinato a dati sanitari: certificati medici, diagnosi e altri documenti sanitari non vanno caricati e le assenze si registrano con causali non diagnostiche. Gli account sono personali; il cliente protegge i dispositivi, attiva obbligatoriamente il secondo fattore su tutti gli account amministrativi prima dell'uso operativo; per gli altri account adotta le misure secondo il rischio. L'obbligo degli amministratori è contrattuale: il software offre il secondo fattore e un promemoria, ma non ne impone tecnicamente l'attivazione e segnala tempestivamente usi anomali.

Sono vietati attività illecite, accessi a dati di altri clienti e tentativi di compromettere il servizio. LAIO può limitare l'accesso nella misura necessaria a contenere abusi o rischi concreti, comunicandone motivo e rimedio appena possibile. Per inadempimenti sanabili non urgenti, richiede prima la regolarizzazione entro un termine ragionevole.

Il servizio è riservato all'impresa indicata nella scheda d'ordine: l'estensione a società collegate, consociate o a terzi, anche dello stesso gruppo, richiede un ordine separato. L'accesso è ammesso ai collaboratori del cliente e al suo fiduciario autorizzato; gli account sono personali e non si condividono. Sono vietati la rivendita, la sublicenza, la messa a disposizione del servizio a terzi, il reverse engineering, la riproduzione dell'interfaccia e delle funzioni, l'uso per sviluppare un prodotto concorrente e la pubblicazione di test comparativi senza il consenso scritto di LAIO.

PARTE II Documenti contabili, assistenza, dati e fine del rapporto

5. Documenti contabili e scansione AI

Il cliente verifica importi, IVA, IBAN, destinatari e contenuto dei documenti prima di registrarli o inviarli. Resta responsabile dei propri obblighi contabili e fiscali. LAIO OS non costituisce una consulenza fiscale né, salvo diverso accordo espresso, un servizio di conservazione legale certificata.

La scansione AI è facoltativa e soggetta all'istruzione nell'allegato C. Trasmette ad Anthropic il documento e i riferimenti di fornitori e categorie necessari alla compilazione proposta. Il cliente verifica il risultato prima di salvarlo; resta disponibile l'inserimento manuale. L'istruzione del cliente non sostituisce gli obblighi di LAIO verso il fornitore o le persone interessate.

6. Disponibilità manutenzione e assistenza

LAIO cura manutenzione e sicurezza del servizio e comunica le interruzioni programmate rilevanti con ragionevole anticipo quando possibile. Per interventi urgenti informa il cliente appena le circostanze lo consentono. Contatto: support@laio.ch.

Orari di assistenza, tempi di risposta, disponibilità garantita ed eventuali crediti di servizio sono esclusivamente quelli indicati nelle condizioni standard del servizio o pattuiti nella scheda d'ordine. Nessuna disponibilità ininterrotta o assistenza continuativa è implicita. Eventuali interventi a pagamento ulteriori richiedono accordo preventivo.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Condizioni di utilizzo (segue)

7. Dati riservatezza e proprietà intellettuale

Il cliente mantiene i propri diritti sui dati e contenuti caricati. Conferisce a LAIO le sole facoltà necessarie a eseguire il servizio secondo l'accordo sul trattamento dati. Le parti proteggono le informazioni riservate ricevute e ne limitano l'accesso alle persone che ne hanno necessità, anche dopo la cessazione del rapporto, salvo obblighi di legge.

Il software e i relativi diritti restano di LAIO o dei rispettivi titolari. Il cliente riceve il diritto di utilizzare il servizio per la durata e nell'ambito dell'ordine; non acquisisce il codice sorgente o una licenza di distribuzione.

8. Fine del rapporto ed esportazione

Alla cessazione si applicano le scadenze concordate nell'allegato C per restituzione, eventuale accesso temporaneo, cancellazione e scadenza dei backup. LAIO fornisce i dati del cliente nei formati concordati e collabora alla verifica degli allegati. Il cliente conserva le copie necessarie ai propri obblighi legali e, durante il rapporto, esegue periodicamente l'export dei dati che gli sono essenziali secondo le condizioni standard del servizio: le copie di sicurezza di LAIO servono al ripristino del servizio e non sostituiscono le copie del cliente.

La cancellazione di un account di accesso non equivale alla cancellazione del gestionale. L'esportazione personale non sostituisce l'esportazione del workspace. LAIO documenta eventuali dati trattenuti per obblighi di legge, limitandone uso e accesso, e conferma le operazioni di cancellazione eseguite.

PARTE III Responsabilità, massimale, garanzie e manleva

9. Responsabilità e massimale

Ciascuna parte risponde secondo il diritto applicabile delle violazioni dei propri obblighi. Per ogni anno contrattuale la responsabilità complessiva di LAIO verso il cliente, a qualsiasi titolo e per qualsiasi numero di eventi, è limitata al maggiore tra i canoni effettivamente pagati dal cliente nei dodici mesi precedenti l'evento dannoso e i canoni annui pattuiti per il periodo contrattuale in corso; per l'intera durata del rapporto il totale cumulato non supera il doppio di tale importo. Il massimale è parte del calcolo del prezzo: a fronte di un canone più elevato le parti possono concordare per scritto un limite superiore.

Sono esclusi i danni indiretti, il mancato guadagno, il risparmio non realizzato, la perdita di clientela o di reputazione, i costi di sostituzione del servizio, le pretese di terzi avanzate contro il cliente, la perdita o l'alterazione di dati non imputabile a LAIO e i costi di ricostituzione di dati che il cliente poteva esportare secondo le condizioni standard del servizio.

La responsabilità per il comportamento degli ausiliari e dei sub-responsabili incaricati, inclusi i fornitori di infrastruttura indicati nell'allegato B, è esclusa nella misura consentita dall'art. 101 cpv. 2 CO. Restano ferme la responsabilità di LAIO per la scelta, le istruzioni e la sorveglianza di tali fornitori e i suoi obblighi secondo l'accordo sul trattamento dati.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Condizioni di utilizzo (segue)

Nella determinazione del danno si tiene conto del contributo causale del cliente, in particolare dell'omessa esecuzione delle copie dei dati, dell'assenza del secondo fattore sugli accessi amministrativi, dell'omessa verifica dei documenti e dei risultati della scansione AI, del caricamento di dati esclusi dall'allegato A e della segnalazione tardiva secondo le condizioni standard del servizio. Restano ferme la responsabilità per dolo e colpa grave propria di LAIO, i danni alla persona e ogni altra responsabilità inderogabile, alle quali il massimale non si applica; restano fermi i diritti delle persone interessate. Le parti cooperano per limitare i danni e ripristinare il servizio.

10. Garanzie, manleva del cliente e termine per le pretese

LAIO eroga il servizio con la diligenza richiesta e secondo le misure dell'allegato A. Non sono garantiti un funzionamento ininterrotto o privo di errori, né l'idoneità a uno scopo particolare o a un risultato economico, organizzativo, contabile o fiscale determinato: il gestionale è uno strumento di lavoro e non sostituisce le verifiche e le decisioni del cliente. Non sono garantiti i risultati della scansione AI, delle migrazioni e dei ripristini, per i quali valgono le condizioni standard del servizio. Le garanzie legali inderogabili restano salve.

Il cliente tiene indenne LAIO dalle pretese di terzi - comprese quelle di lavoratori, clienti e altre persone interessate del cliente, di autorità e di titolari di diritti - che derivino dai dati e dai contenuti caricati, dall'uso del servizio da parte dei suoi utenti o dalla violazione dei suoi obblighi contrattuali, in particolare dall'omessa informazione delle persone interessate, dal caricamento di dati sanitari o di altri dati esclusi e dall'uso non autorizzato degli accessi. La manleva comprende le spese di difesa necessarie e proporzionate. La manleva presuppone che LAIO avvisi il cliente per scritto senza indugio della pretesa, coordini con lui la difesa e non riconosca la pretesa né la transiga senza il suo consenso scritto. Non si applica nella misura in cui la pretesa derivi da dolo o colpa grave di LAIO o dalla violazione dei suoi obblighi di sicurezza, e non limita i diritti delle persone interessate. La manleva non trasferisce al cliente sanzioni personali o amministrative che la legge pone inderogabilmente a carico di LAIO e non copre la parte del danno imputabile a LAIO.

Ogni pretesa derivante dal contratto va notificata all'altra parte per scritto, con i fatti e il danno stimato, entro 12 mesi da quando la parte ha conosciuto l'evento che la fonda e in ogni caso entro 24 mesi dall'evento: le pretese non notificate in questi termini decadono. Restano salvi i termini più brevi previsti dalle condizioni standard del servizio per la contestazione delle fatture e per la segnalazione delle perdite di dati, le pretese per dolo o colpa grave e i casi in cui la legge esclude la decadenza. I termini di prescrizione legali non sono modificati.

PARTE IV Modifiche, controversie e disposizioni finali

11. Modifiche e controversie

Le modifiche sostanziali o economiche del contratto richiedono comunicazione e accettazione documentata. La semplice pubblicazione di un testo sul sito non modifica retroattivamente il contratto sottoscritto. Le modifiche dei sub-responsabili seguono l'accordo sul trattamento dati.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Condizioni di utilizzo (segue)

Si applica il diritto svizzero, con esclusione della Convenzione di Vienna sulla vendita internazionale di merci. Per ogni controversia derivante dal contratto sono esclusivamente competenti i tribunali ordinari della sede di LAIO Sagl, Regione Moesa (Cantone dei Grigioni), fatte salve le disposizioni e i fori inderogabili. Le parti tentano anzitutto una soluzione diretta tramite i recapiti indicati nella scheda d'ordine.

LAIO può trasferire il contratto a un'altra società in caso di riorganizzazione, fusione o cessione dell'attività, informandone il cliente e senza modificare le condizioni concordate; restano applicabili l'accordo sul trattamento dati e i suoi allegati. Il cliente può cedere il contratto soltanto con il consenso scritto di LAIO.

12. Forza maggiore e disposizioni finali

Nessuna parte risponde del mancato o ritardato adempimento dovuto a eventi fuori dal proprio controllo ragionevole, inclusi catastrofi naturali, guerra, provvedimenti dell'autorità, interruzioni prolungate di energia o di rete e guasti gravi dei fornitori di infrastruttura. La parte impedita informa l'altra senza indugio; le prestazioni restano sospese per la durata dell'impedimento e, se supera 60 giorni, ciascuna parte può risolvere il contratto per scritto senza indennità. La forza maggiore non esonera dagli obblighi di sicurezza e di notifica previsti dall'accordo sul trattamento dati.

Se una clausola è nulla o inefficace le altre restano valide e quella viziata è sostituita dalla clausola valida più vicina al suo scopo. Ogni modifica o integrazione del contratto richiede la forma scritta, email compresa. La tolleranza o il ritardo di una parte nell'esercitare un diritto non vale come rinuncia a quel diritto né a quelli successivi.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Accordo sul trattamento dati

Parte I - Ruoli, istruzioni e sicurezza

1. Ruoli oggetto e durata

Per i dati di clienti, fornitori, lavoratori e altri interessati inseriti nel workspace, il cliente è titolare del trattamento e LAIO Sagl è responsabile del trattamento. Se il cliente agisce a sua volta per un terzo titolare, conferma di poter impartire le istruzioni e autorizzare LAIO nei limiti del mandato ricevuto.

Il presente accordo disciplina i trattamenti necessari a erogare i moduli acquistati per la durata del contratto e fino alla restituzione o cancellazione secondo l'allegato C. Le attività, le categorie e le misure sono specificate nell'allegato A. I trattamenti di cui LAIO determina autonomamente finalità, per account, rapporto commerciale e sicurezza, sono descritti nell'informativa privacy.

2. Istruzioni e limiti del trattamento

LAIO tratta i dati soltanto su istruzioni documentate del cliente, comprese le operazioni effettuate nell'app dagli utenti abilitati. Le istruzioni ulteriori provengono dal referente autorizzato indicato nell'ordine e sono conservate in forma verificabile. LAIO segnala senza ritardo istruzioni che ritiene contrarie alle norme applicabili e sospende l'operazione interessata in attesa di chiarimenti.

LAIO non vende i dati del cliente né li usa per pubblicità o per addestrare propri modelli. L'eventuale trattamento imposto dalla legge è limitato al necessario e comunicato al cliente prima dell'esecuzione, salvo divieto legale. Le condizioni applicabili ai fornitori AI devono essere indicate nell'allegato B; nessuna assenza di conservazione o addestramento da parte di terzi è presunta.

3. Persone autorizzate e assistenza

LAIO limita gli accessi alle persone necessarie, vincolate alla riservatezza, e gestisce assegnazione e revoca delle abilitazioni. L'accesso al workspace per assistenza avviene sulla base di una richiesta o istruzione documentata del cliente, limitatamente alla necessità dell'intervento.

Per un incidente urgente LAIO può eseguire gli accessi indispensabili a proteggere dati e servizio, documentandoli e informando il cliente appena possibile. L'istruzione non autorizza consultazioni estranee all'assistenza o accessi indiscriminati.

4. Sicurezza e continuità

LAIO adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio e mantiene quelle concordate nell'allegato A, con riesame periodico. Le misure comprendono controllo degli accessi, separazione dei clienti, protezione degli allegati riservati, trasmissione protetta e gestione degli incidenti.

L'allegato A specifica la copertura effettiva dei backup di database e file, la frequenza, la conservazione, gli accessi e l'ultima prova di ripristino. Gli obiettivi di ripristino sono vincolanti solo se espressamente compilati e concordati. Le misure possono evolvere senza ridurre il livello di protezione concordato.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Accordo sul trattamento dati (segue)

PARTE II Fornitori, diritti e incidenti

5. Sub responsabili e trasferimenti

Il cliente autorizza i sub-responsabili elencati nell'allegato B consegnato con l'offerta firmata, nei limiti di servizio, dati, Stati e garanzie ivi indicati. Le funzioni opzionali richiedono anche l'istruzione nell'allegato C. LAIO impone ai sub-responsabili obblighi di protezione coerenti con questo accordo e resta responsabile dell'adempimento dei propri obblighi verso il cliente.

LAIO comunica nuovi sub-responsabili o sostituzioni con almeno 30 giorni di anticipo quando il preavviso ricevuto dal fornitore lo consente. Se il termine è più breve, inoltra il preavviso senza indugio e comunque entro 24 ore dalla ricezione, indicando data di introduzione e scadenza effettiva per opporsi; il termine interno non può consumare il termine del fornitore. LAIO presidia le notifiche anche nei giorni non lavorativi e presenta tempestivamente al fornitore le opposizioni ricevute. Il cliente può opporsi per motivi documentati di protezione dei dati prima dell'introduzione. Se il preavviso non permette una valutazione effettiva, LAIO chiede una proroga o sospende il trattamento interessato prima del cambiamento. Le parti cercano una soluzione; in mancanza cessano il servizio interessato, regolando i corrispettivi delle prestazioni non fruite. Non sono introdotti trasferimenti privi dei presupposti necessari.

LAIO verifica la liceità dei trasferimenti, documenta Stati e garanzie, e informa il cliente delle modifiche pertinenti. L'autorizzazione contrattuale non sostituisce adeguatezza, clausole applicabili o altre condizioni previste dalla legge. Google e altri soggetti che operano come titolari autonomi sono identificati separatamente.

6. Richieste degli interessati

LAIO assiste il cliente nel reperimento, accesso, rettifica, consegna, limitazione e cancellazione dei dati nei limiti della legge. Inoltra senza ingiustificato ritardo le richieste relative ai dati di cui il cliente è titolare e non risponde per suo conto senza istruzione, salvo obbligo legale.

L'assistenza comprende i dati personali pertinenti nei diversi moduli e negli allegati; l'export autonomo limitato dell'account non è presentato come risposta completa a una richiesta dell'interessato. Le parti verificano identità, competenza e diritti di terzi prima della consegna.

7. Violazioni della sicurezza

LAIO informa il cliente il più rapidamente possibile di ogni violazione della sicurezza dei dati trattati per suo conto, senza attendere una valutazione definitiva del rischio. Comunica natura, cronologia nota, categorie e stime degli interessati, conseguenze plausibili, misure adottate e contatto operativo. Integra quanto inizialmente non disponibile appena possibile.

LAIO preserva le evidenze necessarie, contiene l'incidente e coopera alle notifiche e alle misure correttive. Il cliente decide le notifiche dovute quale titolare; restano gli obblighi propri di LAIO. La comunicazione iniziale non è rinviata alla conclusione dell'indagine.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Accordo sul trattamento dati (segue)

PARTE III Verifiche, restituzione e accettazione

8. Evidenze verifiche e valutazioni di impatto

LAIO mette a disposizione informazioni pertinenti per dimostrare l'adempimento dell'accordo e assiste nelle valutazioni d'impatto e nelle consultazioni richieste dalla normativa. Il cliente può chiedere verifiche proporzionate, concordando preavviso, ambito e riservatezza; urgenze e richieste dell'autorità sono gestite senza ritardi ingiustificati.

Le verifiche proteggono dati di altri clienti e segreti di sicurezza. Eventuali costi di attività straordinarie devono essere concordati prima, senza impedire l'adempimento di obblighi legali o la verifica di violazioni imputabili a LAIO.

9. Restituzione conservazione e cancellazione

Le istruzioni e i termini sono nell'allegato C, consegnato con i termini di conservazione adottati da LAIO il 06.10.2026: il cliente li conferma o li sostituisce con i propri, e nessun termine si considera accettato per silenzio. Alla fine del rapporto LAIO restituisce o cancella i dati secondo tali istruzioni, incluse copie e allegati, salvo specifici obblighi legali di conservazione che comunica e documenta. I dati trattenuti sono separati o soggetti a accessi limitati e non riutilizzati per altre finalità.

I backup scadono secondo il ciclo massimo concordato; l'eventuale ripristino comporta la riapplicazione delle cancellazioni già richieste. LAIO conferma per iscritto le operazioni eseguite, le eccezioni e le date residue. Archiviazione o disattivazione del workspace non sono considerate cancellazione.

10. Accettazione e allegati

L'accordo è accettato con la firma dell'offerta LAIO OS, che identifica versione e data del fascicolo e degli allegati A, B, C e C bis consegnati. Nessun elenco fornitori, termine di cancellazione o misura mancante si considera approvato per silenzio. Modifiche alle istruzioni sono documentate dal referente autorizzato.

Restano ferme le norme imperative applicabili, inclusa la LPD e il GDPR quando pertinente al trattamento concreto. La legge applicabile al contratto è disciplinata nelle condizioni d'uso, senza derogare alle garanzie inderogabili in materia di protezione dei dati.

Referente del cliente autorizzato a impartire istruzioni - nome e recapito

---

Referente privacy e incidenti di LAIO

Claudio Esposito, support@laio.ch. Incidenti urgenti: +41 79 571 80 78, con segnalazione scritta alla stessa casella. Referente tecnico per le verifiche sull'ambiente: Joel Hehli.

Sostituto del referente privacy di LAIO

Joel Hehli, raggiungibile direttamente tramite la casella condivisa support@laio.ch, accessibile sia a Claudio Esposito sia a Joel Hehli, anche in assenza dell'altro referente.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Allegato A Trattamenti e sicurezza

Misure concordate e verifiche datate. Distinte le conferme organizzative dai collaudi tecnici

A.1 Ambito dei dati

Interessati: utenti, lavoratori, clienti, fornitori e relativi referenti. Dati: identità, contatti, ruoli, dati commerciali e bancari, preventivi, fatture, spese e allegati, attività, turni, presenze, note e log. Operazioni: raccolta, registrazione, consultazione, modifica, esportazione, invio richiesto, conservazione e cancellazione. L'ambito effettivo è limitato ai moduli acquistati.

Dati sanitari esclusi: il cliente non carica certificati medici, diagnosi o altri documenti sanitari e registra le assenze con causali non diagnostiche. Il servizio non è un archivio sanitario e non è configurato per dati degni di particolare protezione; un uso diverso richiede un accordo scritto separato e una valutazione preventiva. Il cliente limita note e allegati ai dati necessari.

A.2 Misure concordate

Account personali e autorizzazioni per ruolo e modulo; separazione dei gestionali; accessi amministrativi limitati e tracciati; trasmissione protetta; contenitori privati per gli allegati riservati con collegamenti temporanei; gestione delle vulnerabilità e degli incidenti; personale autorizzato vincolato alla riservatezza.

A.3 Verifiche del 06.10.2026 e aggiornamento backup del 16.10.2026

Le voci seguenti riportano le verifiche tecniche eseguite sul progetto di produzione il 06.10.2026 e la configurazione dei backup aggiornata il 16.10.2026.

A.4 Isolamento dei gestionali e accessi

65 tabelle applicative, tutte con regole di accesso a livello di riga attive, per 192 regole complessive; nessuna tabella raggiungibile senza regola. Verifica in sola lettura sul progetto di produzione.

A.5 Autenticazione

Token di accesso di 1 ora con rinnovo a rotazione; verifica anti-bot attiva sull'accesso; due fattori disponibili con promemoria: l'attivazione per gli amministratori è un obbligo contrattuale del cliente, non imposto tecnicamente dal software; verifica recente dell'identità per le operazioni sensibili. Nessun limite massimo di durata della sessione.

A.6 Allegati riservati

Giustificativi di spesa, allegati email, PDF e documenti privacy sono in contenitori privati, raggiungibili solo con collegamenti temporanei. Loghi e firme email sono pubblici per la visualizzazione nei documenti inviati.

A.7 Backup del database

Copie giornaliere del fornitore in eu-central-1 (Germania): al 06.10.2026 sette copie completate, dal 29.09 al 05.10. Ripristino a un istante preciso non attivo, quindi la perdita potenziale è pari all'intervallo fra due copie.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Allegato A Trattamenti e sicurezza (segue)

A.8 Backup aggiuntivo di database e allegati

Configurazione dichiarata dal referente tecnico il 16.10.2026: database e tutti gli allegati copiati su SSD da un Mac mini gestito da LAIO. Copia giornaliera sostitutiva e copia ogni lunedì mattina, conservando le ultime due settimane; avviso in caso di errore. L'SSD con le copie è custodito negli studi di LAIO in Svizzera, in luogo chiuso e ad accesso riservato; nessun terzo è coinvolto.

A.9 Ciclo massimo e protezione delle copie

Massimo concordato: 30 giorni per copie operative, distinte dall'archivio contabile. Il referente conferma attuate cifratura locale, custodia separata delle chiavi e protezione di una copia offline o immutabile.

A.10 Ultima prova di ripristino

Ripristino DB/allegati dichiarato riuscito dal referente il 16.10.2026. Data della prova, tempi e verbale non acquisiti nel dossier; nessun collaudo indipendente attestato.

A.11 Obiettivi di ripristino e perdita tollerata

Nessun obiettivo vincolante concordato. Un obiettivo richiesto dal cliente richiede un'istruzione scritta separata: in sua assenza non è dovuto alcun tempo di ripristino garantito.

A.12 Misure aggiuntive applicate a questo cliente

Autenticazione a due fattori obbligatoria per gli utenti con ruolo di amministratore, secondo le Condizioni standard del servizio, Parte I. Nessun'altra misura aggiuntiva o deroga è concordata.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Allegato B Fornitori e trasferimenti

Parte I - servizi principali; verifiche datate di LAIO e condizioni di attivazione

Verifiche eseguite da LAIO e datate per ciascun fornitore: configurazioni di Supabase e Vercel rilevate tramite le API il 16.10.2026; configurazione Anthropic verificata il 24.09.2026, senza nuova verifica dell'account al 16.10.2026; elenchi dei subfornitori acquisiti nel fascicolo con la data della versione; flussi dei servizi di accesso e di avviso verificati sul codice dell'applicazione. Le verifiche residue sono nominate nella Parte II. Il cliente autorizza i sub-responsabili nei limiti descritti; l'autorizzazione non copre trasferimenti privi dei presupposti necessari. Le modifiche seguono la clausola 5.

B.1 Supabase Pte. Ltd. - database, autenticazione e file

Sub-responsabile per i dati del gestionale. Verifica diretta del 16.10.2026 tramite l'API di gestione del fornitore: organizzazione LAIO ACTIVE (nlbpxmzqpiqypjhejzzk), piano Pro attivo, progetto laioOs (sdxeqftdnkuetdlokrnt) in eu-central-1 (Germania), stato operativo. Il DPA pubblico, versione 1 del 01.08.2026, è incorporato nei Terms of Service (§7.b); non richiede un nuovo PDF firmato separatamente. Un accordo separato ancora vigente prevale secondo §1.d dei termini. Le garanzie includono le clausole contrattuali tipo e gli adattamenti svizzeri.

Mappatura dei subfornitori acquisita nel fascicolo: elenco ufficiale del 12.10.2026, 21 subfornitori per hosting, supporto, monitoraggio e comunicazione, di cui 19 negli Stati Uniti, Supabase Pte. Ltd. a Singapore e ConfigCat in Ungheria. I dati del gestionale restano in Germania; la regione del progetto non limita da sola supporto e accessi remoti, che possono provenire da tali Stati. L'organizzazione e il DPA separato sono tenuti dal referente tecnico per conto di LAIO Sagl: i termini del fornitore vincolano l'organizzazione per cui sono accettati e LAIO Sagl ha ratificato l'accettazione per iscritto il 17.10.2026.

B.2 Vercel Inc. - hosting, API e log

Verifica diretta del 16.10.2026 tramite l'API del fornitore: il gestionale è servito dal progetto offerti-ch (prj_ErwxPvq7aB1l6Y4iNDhY0cGvjKKR) sul dominio laioos.com, nel team laioOs (team_3PD4612BxwFftx8xhL06TOaJ), con ultimo rilascio di produzione completato. Le funzioni sono eseguite in Germania (Francoforte, fra1) secondo la configurazione versionata dell'applicazione; CDN, supporto e diagnostica possono coinvolgere altri Stati.

Il DPA del 17.03.2026, efficace dal 31.03.2026, è incorporato nei Terms of Service (§10.1) e si applica ai piani Pro ed Enterprise; Schedule 3 e Schedule 4 §3 disciplinano le garanzie pertinenti, incluse quelle svizzere, e indicano l'autorità di controllo irlandese. L'elenco dei subfornitori è pubblicato nel Trust Center: lettura del 15.10.2026 con subfornitori negli Stati Uniti, in Spagna e nel Regno Unito; è un elenco dell'intera piattaforma, non la prova che ogni servizio riceva i dati LAIO. Il DPA prevede l'aggiornamento dell'elenco e, su iscrizione all'indirizzo privacy del fornitore, un preavviso con 5 giorni di calendario per l'opposizione: LAIO mantiene l'iscrizione e inoltra il preavviso al cliente secondo la clausola 5. Piano Pro confermato dal referente il 16.10.2026. Il team è tenuto dal referente tecnico per conto di LAIO Sagl: i termini del fornitore indicano come parte l'entità per cui sono accettati e LAIO Sagl ha ratificato l'accettazione per iscritto il 17.10.2026.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Allegato B Fornitori e trasferimenti (segue)

B.3 Resend / Plus Five Five, Inc. - email transazionali

Sub-responsabile: destinatari, messaggi e allegati negli Stati Uniti. DPA acquisito, versione 31.12.2025, con clausole contrattuali tipo e adattamenti svizzeri (§6.5). La regione europea di invio non modifica la conservazione negli USA. Termini dichiarati: email e log 30 giorni, backup 7 giorni, residui entro 90 giorni dalla chiusura dell'account. Questi termini sono distinti dallo storico conservato da LAIO OS.

B.4 Contratti dei fornitori

I DPA incorporati nei termini online fanno parte del contratto applicabile: non è richiesta al cliente una firma su DPA separati di Supabase o Vercel. LAIO mantiene le evidenze del rapporto contrattuale, dell'organizzazione servita e delle impostazioni pertinenti.

Riferimenti: supabase.com/terms (§1.d e §7.b); supabase.com/legal/customer-resources/data-processing-addendum; supabase.com/legal/subprocessor-list (versione 12.10.2026, copia nel fascicolo); vercel.com/legal/terms (§10.1); vercel.com/legal/dpa; security.vercel.com; resend.com/legal/dpa; cloudflare.com/gdpr/subprocessors. Fonti Supabase e Vercel riesaminate il 15.10.2026, elenchi dei subfornitori acquisiti il 16.10.2026.

PARTE II servizi di accesso, scansione AI e avvisi tecnici

B.5 Cloudflare, Inc. - verifica anti-bot Turnstile

Responsabile per la protezione del sito e titolare autonomo per il miglioramento del rilevamento dei bot. Il widget è caricato all'apertura della pagina di accesso - verifica sul codice dell'applicazione del 16.10.2026 - e riceve segnali tecnici di browser, dispositivo e rete; nella verifica del 06.10.2026 non è stato rilevato alcun cookie sul dominio. Elenco dei subfornitori consultato il 16.10.2026, con aggiornamento dichiarato al 01.10.2025: per questo servizio non è indicato alcun subfornitore terzo, mentre supporto e altri prodotti coinvolgono fornitori in Stati Uniti, SEE, Regno Unito, Giappone, Australia, Canada, India e Singapore, oltre a sedici società del gruppo. Il servizio opera su rete globale, con DPA e clausole svizzere.

B.6 Anthropic Ireland, Limited - scansione AI facoltativa

Sub-responsabile per l'estrazione assistita da documenti ordinari; riceve il documento e il contesto necessario di fornitori e categorie. Termini commerciali e DPA incorporato con clausole contrattuali tipo e adattamenti svizzeri. Configurazione verificata il 24.09.2026: organizzazione LAIO Sagl con UID registrato, workspace negli Stati Uniti, inferenza con instradamento globale, conservazione standard 30 giorni, feedback disattivato e nessun accordo di conservazione zero. Addestramento: i termini commerciali Anthropic (§B), consultati il 17.10.2026, escludono l'addestramento sui contenuti del cliente inviati tramite API. Il Privacy Center precisa che materiali inviati volontariamente come feedback o tramite adesione esplicita possono essere usati per addestrare i modelli. LAIO non autorizza tali invii o adesioni per i dati del cliente. Fonti: https://www.anthropic.com/legal/commercial-terms; https://privacy.claude.com/en/articles/7996868-is-my-data-used-for-model-training.

L'elenco dei subfornitori è pubblicato con etichette geografiche ampie: trascrizione del 24.09.2026 nel fascicolo, con voci dichiarate Worldwide per i servizi cloud. Il perimetro geografico dell'inferenza globale non è pubblicato Paese per Paese: è un limite informativo del fornitore, documentato nella valutazione dei trasferimenti consegnabile al cliente. Oltre la conservazione standard, il fornitore indica termini più lunghi nei casi di segnalazione di abuso: fino a 2 anni per input e output e 7 anni per le classificazioni di sicurezza. L'uso richiede la scelta del cliente nell'allegato C; le istruzioni AI sono nell'allegato C bis. Non è autorizzato l'invio di dati sanitari o di altri dati degni di particolare protezione.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Allegato B Fornitori e trasferimenti (segue)

B.7 Google - accesso con account Google

Google - accesso facoltativo con account Google. Il componente Google Identity Services viene caricato solo dopo la scelta «Attiva accesso Google» nella pagina di accesso. Da quel momento Google riceve dati tecnici, incluso l'indirizzo IP, e può usare il cookie g_state. Se completi l'accesso, LAIO riceve i dati del profilo autorizzati. Google opera come titolare autonomo per i propri trattamenti, secondo https://policies.google.com/privacy; il servizio può comportare trasferimenti negli Stati Uniti e negli altri Stati della sua infrastruttura indicati nella sua informativa. Il semplice accesso alla pagina, senza attivare Google, non carica questo componente. Il link via email resta disponibile.

B.8 Telegram - avvisi tecnici al referente LAIO

Riceve soltanto un testo fisso generico: verifica sul codice dell'applicazione del 16.10.2026, che trasmette un'unica costante di avviso, senza dati dei clienti, identificativi, percorsi o dettagli degli errori; la diagnostica resta nel registro errori del gestionale. Non trattando dati dei clienti del gestionale, non opera come sub-responsabile di tali dati; tratta i dati dell'account destinatario e i metadati di consegna secondo la propria informativa.

B.9 Expo, Apple e Google - notifiche push mobili facoltative

Expo / 650 Industries, Inc. - inoltro delle notifiche push facoltative. Riceve token del dispositivo, testo dell'avviso e dati di instradamento: identificativi di notifica, utente e gestionale e data del turno. Apple/APNs per iOS e Google/Firebase Cloud Messaging per Android effettuano la consegna; Expo li elenca come subfornitori negli Stati Uniti. Non sono inviati allegati, importi, diagnosi o descrizioni dei turni. Il contenuto può apparire sulla schermata bloccata secondo le impostazioni del telefono.

Expo opera come responsabile per l'erogazione del servizio e descrive trattamenti propri nella sua informativa. I termini, §3.2, richiamano clausole contrattuali tipo quando si applica il GDPR; l'informativa dichiara adesione anche allo Swiss-U.S. Data Privacy Framework. Questa dichiarazione non attesta da sola la copertura di LAIO Sagl, dei dati dei lavoratori o del rapporto di sub-responsabilità: tali presupposti e il perimetro dei trasferimenti devono essere documentati prima di abilitare le push al cliente. Apple e Google svolgono inoltre i trattamenti propri delle rispettive piattaforme.

La coda LAIO è soggetta a pulizia dei record più vecchi di 7 giorni; il messaggio richiede una validità di consegna di 24 ore. Expo dichiara conservazione del contenuto in memoria e in coda per il tempo necessario all'inoltro, senza archivio permanente del contenuto. Non si estende questo termine ai metadati dei fornitori. Il token è revocato tramite l'app al logout o quando viene rilevata la revoca del permesso; la sola disinstallazione non ne prova la cancellazione dal server.

Fonti consultate il 16.10.2026: https://expo.dev/terms; https://expo.dev/privacy; https://expo.dev/privacy/subprocessors (15.09.2026); https://docs.expo.dev/push-notifications/faq/; https://www.apple.com/legal/privacy/; https://firebase.google.com/support/privacy. L'elenco Expo riguarda tutta la piattaforma: non significa che ogni suo subfornitore riceva le notifiche LAIO.

B.10 Verifiche residue e avvio dei trattamenti

Punti infrastrutturali chiusi il 17.10.2026:

1. Supabase: l'organizzazione LAIO ACTIVE e il DPA separato sono tenuti dal referente tecnico per conto di LAIO Sagl, che ne ha ratificato per iscritto l'accettazione; i termini del fornitore vincolano l'organizzazione per cui sono accettati.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Allegato B Fornitori e trasferimenti (segue)

2. Vercel: il team laioOs è tenuto per conto di LAIO Sagl con la stessa ratifica; piano Pro confermato dal referente, al quale si applica il DPA pubblico.

La firma dell'offerta conclude il contratto, ma non autorizza ad avviare trattamenti privi dei presupposti necessari. LAIO consegna su richiesta le evidenze dei punti infrastrutturali. Se un presupposto viene meno alla data concordata, l'attivazione è rinviata senza spese e senza decorrenza del canone; LAIO comunica per scritto il motivo e una nuova data. Dopo 30 giorni dalla data originaria il cliente può sciogliere il contratto senza penali, con restituzione entro 15 giorni degli anticipi relativi alle prestazioni non eseguite. Per scansione AI e notifiche push, prima dell'abilitazione LAIO documenta separatamente copertura contrattuale, Stati o perimetro dei trasferimenti e garanzie applicabili, incluse le verifiche residue descritte nelle rispettive voci. In assenza, la funzione interessata non è abilitata e restano disponibili compilazione manuale e consultazione dei turni. La scelta AI del cliente e il permesso push del telefono non sostituiscono tali verifiche. Nessuna rinuncia agli obblighi di protezione dei dati è richiesta al cliente.

B.11 Servizi esclusi e condizioni particolari

Le prestazioni escluse e le condizioni della migrazione dei dati sono indicate nelle Condizioni standard del servizio, Parte II. Nessuna esclusione o condizione particolare ulteriore è concordata con il cliente.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Allegato C Istruzioni e conservazione

Termini adottati da LAIO il 06.10.2026. Il cliente li conferma o li sostituisce con i propri

C.1 Scansione AI facoltativa

La scelta del cliente sulla scansione AI è espressa nella pagina di accettazione dell'offerta firmata: autorizzata nel perimetro descritto in B e nelle istruzioni dell'allegato C bis, oppure non autorizzata. Se nessuna scelta è indicata, o sono indicate entrambe, la scansione AI non è autorizzata. L'abilitazione tecnica deve corrispondere alla scelta. L'utente può comunque compilare manualmente.

C.2 Conservazione durante il servizio

I termini seguenti sono quelli adottati da LAIO e si applicano salvo diversa istruzione scritta del cliente. Nessun termine autorizza la distruzione anticipata di documenti che il cliente deve conservare per legge; in caso di contrasto prevale l'obbligo di conservazione. Responsabile dell'esecuzione: referente privacy di LAIO per i dati tecnici, titolare del gestionale per i dati di contenuto.

C.3 Documenti contabili e giustificativi

Dieci anni dalla fine dell'esercizio, in linea con l'art. 958f CO; termini speciali in materia di IVA restano salvi. Il cliente resta responsabile del proprio archivio: il gestionale non è proposto come conservazione legale certificata.

C.4 Dati di lavoro, attività, presenze e assenze

Per i datori soggetti alla legge svizzera sul lavoro, le registrazioni necessarie alla sua esecuzione sono conservate almeno 5 anni dopo la scadenza della loro validità (art. 73 OLL 1). Per gli altri dati del personale il datore determina i termini in base a finalità, obblighi e pretese applicabili, senza conservarli indefinitamente; termini diversi sono indicati nel campo Termini diversi richiesti dal cliente, in fondo a questo allegato. Le causali non diagnostiche restano l'unico livello di dettaglio ammesso.

C.5 Anagrafiche, account e inviti

Fino alla chiusura dell'account e al completamento delle verifiche di titolarità; gli inviti non accettati scadono e vengono eliminati. La chiusura di un account di accesso non comporta la cancellazione dei dati del gestionale.

C.6 Email operative e allegati transitori

Dodici mesi dall'invio, salvo richiesta motivata di conservazione; le email con valore probatorio contabile seguono il termine del documento a cui si riferiscono. Il fornitore di invio dichiara 30 giorni per email e log e 7 giorni per le proprie copie.

C.7 Audit di sicurezza, diagnostica e copie di sicurezza

Audit di sicurezza 12 mesi, con proroga documentata solo per incidenti o obblighi applicabili. Diagnostica interna 30 giorni, con cancellazione giornaliera programmata. I tempi dei fornitori esterni seguono i rispettivi termini; non si presume un limite universale di 30 giorni. Copie di sicurezza: ciclo massimo 30 giorni per le copie operative.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Allegato C Istruzioni e conservazione (segue)

C.8 Notifiche push mobili

La coda degli avvisi è soggetta a pulizia dei record più vecchi di 7 giorni. I token restano registrati finché il dispositivo è abilitato, salvo revoca o rilevamento di token non valido; termini e condizioni dei fornitori sono descritti in B. Il cliente informa i lavoratori; le notifiche sono facoltative e non costituiscono prova di presa visione né un canale per comunicazioni urgenti o legalmente obbligatorie.

C.9 Fine del rapporto

Le regole seguenti valgono per ogni cessazione del contratto, qualunque ne sia la causa, compresa la risoluzione per mancato pagamento.

C.10 Export, accesso residuo e cancellazione

Alla cessazione, anche per mancato pagamento, LAIO rende disponibile un export standard entro 30 giorni dalla cessazione o dalla precedente richiesta: dati tabellari in formato aperto e allegati originali, su canale protetto al referente verificato. L'export standard non è subordinato al saldo. Per 30 giorni dalla cessazione è previsto accesso in sola lettura; se impedito da ragioni di sicurezza, LAIO consegna l'export su canale alternativo. Il cliente verifica la consegna entro 15 giorni e segnala eventuali omissioni, che LAIO corregge prima della cancellazione. Le copie operative sono cancellate entro 30 giorni dalla conferma della consegna completa. In assenza di richiesta o conferma, LAIO rende comunque disponibile l'export e cancella entro 90 giorni dalla cessazione, previo avviso di almeno 15 giorni con data di cancellazione e modalità di ritiro. Il silenzio non è una conferma della completezza: LAIO verifica e documenta la consegnabilità dell'export. Obblighi di legge, contestazioni tempestive sulla completezza o istruzioni scritte di proroga motivata sospendono la cancellazione dei soli dati interessati, con accessi limitati e data di riesame. La copia di consegna segue gli stessi termini; i backup scadono entro il successivo ciclo massimo di 30 giorni.

C.11 Scadenza delle copie e conferme

Le copie di sicurezza scadono entro il ciclo massimo di 30 giorni dalla cancellazione; in caso di ripristino le cancellazioni già richieste vengono riapplicate. LAIO conferma per iscritto le operazioni eseguite, le eccezioni e le date residue entro 15 giorni dal completamento.

Termini diversi richiesti dal cliente, con categoria e motivo

---

Obblighi di conservazione o contenziosi: identificare i soli dati da trattenere, motivo, accessi e data di riesame in un'istruzione separata, datata e richiamata nell'offerta firmata.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Allegato C bis Istruzioni per la scansione AI

Parte integrante dell'allegato C - scelta registrata nella pagina di accettazione dell'offerta

C.12 Documenti ammessi e finalità

Su istruzione del cliente, LAIO utilizza l'API Anthropic per proporre l'estrazione dei dati da fatture e ricevute aziendali ordinarie. La funzione è facoltativa; resta disponibile la compilazione manuale. Non sono autorizzate decisioni automatiche sul personale o sull'approvazione dei rimborsi.

C.13 Dati trasmessi e verifica umana

Sono trasmessi il documento integrale e i riferimenti necessari di fornitori e categorie. Il cliente limita i dati allo stretto necessario e informa le persone interessate. Un utente autorizzato verifica importi, IVA, IBAN, destinatari e altri risultati prima della registrazione o dell'invio.

C.14 Esclusioni

Non sono ammessi all'invio AI documenti sanitari, fatture sanitarie o documenti contenenti altri dati degni di particolare protezione. Certificati medici, diagnosi e altri documenti sanitari non vanno caricati neppure manualmente nel gestionale. Il divieto è organizzativo: non è attestato un classificatore automatico che intercetti tutti i contenuti vietati.

C.15 Fornitore e trasferimenti

Si applicano i termini commerciali e il DPA Anthropic, incluse le clausole contrattuali tipo e gli adattamenti svizzeri nei casi pertinenti. La configurazione rilevata comprende workspace negli Stati Uniti e inferenza con instradamento globale. Conservazione API standard 30 giorni, salvo eccezioni per sicurezza e obblighi legali; feedback disattivato, conservazione zero non attiva. Addestramento: i termini commerciali Anthropic (§B), consultati il 17.10.2026, escludono l'addestramento sui contenuti del cliente inviati tramite API. Il Privacy Center precisa che materiali inviati volontariamente come feedback o tramite adesione esplicita possono essere usati per addestrare i modelli. LAIO non autorizza tali invii o adesioni per i dati del cliente. Fonti: https://www.anthropic.com/legal/commercial-terms; https://privacy.claude.com/en/articles/7996868-is-my-data-used-for-model-training. Si rinvia all'allegato B per il perimetro documentato e le verifiche residue.

C.16 Scelta, modifica e attuazione

La scelta nella pagina di accettazione dell'offerta firmata è l'unica istruzione contrattuale: nessuna scelta o due scelte significano assenza di autorizzazione. Il referente autorizzato del cliente può modificarla con istruzione documentata a LAIO. LAIO registra l'istruzione e assicura che l'abilitazione effettiva corrisponda prima di qualsiasi invio; la firma non è un comando di attivazione del software.

Le istruzioni AI fanno parte del fascicolo accettato con l'offerta: non occorre una firma separata. L'istruzione non costituisce un consenso generale degli interessati né sana accordi o presupposti di trasferimento mancanti.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Conclusione del contratto

Il fascicolo non si firma e non contiene caselle da segnare: l'accettazione avviene nell'offerta LAIO OS

ID ordine - cliente - versione e data degli allegati esterni

Firma dell'offerta

Il contratto si conclude con la firma dell'offerta LAIO OS da parte dei rappresentanti autorizzati del cliente e di LAIO. L'offerta richiama questo fascicolo, versione 1.6 del 17.10.2026, con il riferimento d'ordine, e comprende l'ordine, le condizioni standard del servizio, le condizioni di utilizzo, l'accordo sul trattamento dati e gli allegati A, B, C e C bis, oltre agli allegati esterni identificati sopra.

Nella pagina di accettazione dell'offerta il cliente indica la scelta sulla scansione AI, accetta espressamente le clausole 9 e 10 delle condizioni di utilizzo - massimale della responsabilità, garanzie non pattuite, manleva per le pretese di terzi e decadenza delle pretese - e attesta la ricezione delle informative. I firmatari dichiarano di essere autorizzati a impegnare le rispettive organizzazioni.

Informative consegnate

Informativa Privacy

Versione 1.6 del 17.10.2026, consegnata con l'offerta e con questo fascicolo.

Cookie e memoria locale

Versione 1.6 del 17.10.2026, consegnata con l'offerta e con questo fascicolo.

La ricezione delle informative non è un consenso generale, non sostituisce l'informazione ai lavoratori e ai clienti del cliente e non limita i diritti delle persone interessate. Il cliente autorizza i fornitori e destinatari secondo i rispettivi ruoli nell'allegato B e le istruzioni dell'allegato C, entro i presupposti legali applicabili.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Informativa sulla Privacy

Versione 1.6 del 17.10.2026 - LAIO Sagl. Documento consegnato insieme al fascicolo contrattuale.

1. Titolare del trattamento

Per la gestione degli account, del rapporto commerciale e della sicurezza, il titolare è:

LAIO Sagl Via Verdabbio 21, 6537 Grono (GR), Svizzera UID: CHE-105.723.141 Contatto: support@laio.ch. Incidenti urgenti: +41 79 571 80 78; inviare anche una segnalazione scritta a support@laio.ch con oggetto INCIDENTE SICUREZZA.

Per i dati di clienti, fornitori e dipendenti inseriti nei gestionali, il titolare è l'organizzazione che usa il workspace; LAIO opera per suo conto come responsabile. Le istruzioni e gli obblighi sono descritti nell'accordo sul trattamento dati. Il referente di LAIO è Claudio Esposito.

2. Finalità del trattamento

Le finalità e i motivi del trattamento sono descritti di seguito. Per i dati del workspace, il cliente determina e documenta la liceità del trattamento secondo la normativa applicabile:

Erogazione del servizio - creazione e gestione dell'account, autenticazione, gestione dei workspace/gestionali, creazione di preventivi e fatture, funzionalità operative dell'applicazione. Motivo del trattamento: esecuzione del contratto d'uso con l'utente/il gestionale.

Adempimenti contabili e fiscali - emissione e conservazione di fatture e documenti contabili. Motivo del trattamento: obbligo legale (art. 958f CO).

Sicurezza e prevenzione abusi - registrazione di accessi e operazioni (audit log), verifica anti-bot (Cloudflare Turnstile) sui flussi di autenticazione. Motivo del trattamento: interesse legittimo alla sicurezza del sistema e dei dati degli utenti.

Comunicazioni transazionali - invio di email relative a preventivi, fatture, inviti, notifiche di sistema. Motivo del trattamento: esecuzione del contratto/richiesta dell'utente.

Gestione del rapporto di lavoro (per i workspace che utilizzano il modulo timbrature) - registrazione di presenze/timbrature dei dipendenti. Motivo del trattamento: esecuzione del rapporto di lavoro tra il gestionale (datore di lavoro) e il dipendente.

Notifiche push facoltative - avvisi di assegnazione dei turni ai dispositivi abilitati, su richiesta dell'utente e nel perimetro autorizzato dal cliente. Il permesso del sistema operativo riguarda la ricezione degli avvisi e non è un consenso generale ad altri trattamenti. Il rifiuto non impedisce di consultare i turni nell'app.

3. Categorie di dati trattati

Dati identificativi di utenti/dipendenti dei gestionali: nome, cognome, indirizzo email.

Dati aziendali e clienti inseriti dai gestionali: anagrafiche clienti, preventivi, fatture, dati bancari (IBAN) inseriti nelle impostazioni del gestionale per la generazione dei bollettini QR svizzeri.

Log di sicurezza (registro audit): indirizzo IP, user agent, tipo di azione effettuata, timestamp.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Dati di presenza/timbrature dei dipendenti (per i gestionali che attivano il modulo dedicato): orari di inizio/fine lavoro e pausa, note.

Spese, attività e turni: dati dei fornitori, giustificativi, rimborsi, attività lavorative, turni e assenze. Inserire solo i dati necessari. Certificati medici, diagnosi e altri documenti sanitari sono esclusi; le assenze si registrano con causali non diagnostiche.

Scansione AI facoltativa: documento caricato, riferimenti dei fornitori e categorie usati per proporre la compilazione; risultati e consumo del servizio.

Diagnostica: errori applicativi, identificativi di richieste, account e workspace; accesso Google con dati del profilo autorizzati.

Notifiche mobili: token del dispositivo e piattaforma iOS/Android, identificativi di utente, gestionale e notifica, data del turno e stato tecnico di invio. Fotocamera: acquisizione del giustificativo soltanto quando richiesta; il documento è caricato nel gestionale e trasmesso al fornitore AI solo se viene richiesta la scansione autorizzata.

I dati provengono dall'utente, dall'organizzazione che lo invita e inserisce i dati di lavoro, dai documenti caricati e dai log tecnici generati dal servizio. I dati di autenticazione necessari sono indispensabili per accedere; appunti, scansione AI, notifiche push e accesso Google sono facoltativi. LAIO OS non adotta decisioni sul personale o sui rimborsi basate unicamente sulla scansione AI: i risultati richiedono verifica umana.

4. Sub-processori e destinatari dei dati

I fornitori e i rispettivi ruoli sono descritti di seguito. Le configurazioni di Supabase e Vercel sono state rilevate il 16.10.2026; quella di Anthropic è stata verificata il 24.09.2026, senza nuova verifica dell'account al 16.10.2026; gli elenchi dei subfornitori sono acquisiti con la data della rispettiva versione; i flussi dei servizi di accesso e di avviso sono verificati sul codice dell'applicazione. Gli elenchi geografici non vengono ampliati oltre quanto documentato.

Supabase Pte. Ltd. - database, autenticazione e file. Sub-responsabile per i dati del gestionale. Progetto in Germania (eu-central-1) e piano Pro verificati presso il fornitore il 16.10.2026. Il DPA pubblico, versione 1 del 01.08.2026, è incorporato nei Terms of Service (§7.b); non richiede un nuovo PDF firmato separatamente. Un accordo separato ancora vigente prevale secondo §1.d dei termini. Le garanzie includono le clausole contrattuali tipo e gli adattamenti svizzeri. Elenco ufficiale dei subfornitori del 12.10.2026 acquisito: 21 subfornitori per hosting, supporto, monitoraggio e comunicazione, di cui 19 negli Stati Uniti, uno a Singapore e uno in Ungheria. I dati del gestionale restano in Germania; la regione del progetto non limita da sola supporto e accessi remoti. LAIO Sagl è la parte del rapporto con il fornitore.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Vercel Inc. - hosting, API e log. Progetto di produzione, team e dominio verificati presso il fornitore il 16.10.2026; funzioni eseguite in Germania (Francoforte, fra1) secondo la configurazione versionata dell'applicazione, mentre CDN, supporto e diagnostica possono coinvolgere altri Stati. Il DPA del 17.03.2026, efficace dal 31.03.2026, è incorporato nei Terms of Service (§10.1) e si applica ai piani Pro ed Enterprise; Schedule 3 e Schedule 4 §3 disciplinano le garanzie pertinenti, incluse quelle svizzere. Il Trust Center consultato il 15.10.2026 elenca subfornitori negli Stati Uniti, in Spagna e nel Regno Unito: è un elenco dell'intera piattaforma, non la prova che ogni servizio riceva i dati LAIO. I nuovi subfornitori sono comunicati con aggiornamento dell'elenco e, su iscrizione all'indirizzo privacy del fornitore, con 5 giorni di calendario per l'opposizione. Il servizio è sul piano Pro e LAIO Sagl è la parte del rapporto con il fornitore.

Resend / Plus Five Five, Inc. - email transazionali. Sub-responsabile: destinatari, messaggi e allegati negli Stati Uniti. DPA acquisito, versione 31.12.2025, con clausole contrattuali tipo e adattamenti svizzeri (§6.5). La regione europea di invio non modifica la conservazione negli USA. Termini dichiarati: email e log 30 giorni, backup 7 giorni, residui entro 90 giorni dalla chiusura dell'account. Questi termini sono distinti dallo storico conservato da LAIO OS.

Cloudflare, Inc. - verifica anti-bot Turnstile. Responsabile per la protezione del sito e titolare autonomo per il miglioramento del rilevamento dei bot. Riceve segnali tecnici di browser, dispositivo e rete all'apertura della pagina di accesso, come verificato sul codice dell'applicazione il 16.10.2026. Attivo nella verifica del 06.10.2026; nessun cookie sul dominio rilevato in quel controllo. Elenco dei subfornitori consultato il 16.10.2026, con aggiornamento dichiarato al 01.10.2025: per questo servizio non è indicato alcun subfornitore terzo, mentre supporto e altri prodotti coinvolgono fornitori in Stati Uniti, SEE, Regno Unito, Giappone, Australia, Canada, India e Singapore, oltre a sedici società del gruppo. Il servizio opera su rete globale, con DPA e clausole svizzere.

Anthropic Ireland, Limited - scansione AI facoltativa. Sub-responsabile per l'estrazione assistita da documenti ordinari; riceve il documento e il contesto necessario di fornitori e categorie. Termini commerciali e DPA incorporato con clausole contrattuali tipo e adattamenti svizzeri. Configurazione verificata il 24.09.2026: organizzazione LAIO Sagl, workspace negli Stati Uniti, inferenza con instradamento globale, conservazione standard 30 giorni, feedback disattivato e nessun accordo di conservazione zero. Addestramento: i termini commerciali Anthropic (§B), consultati il 17.10.2026, escludono l'addestramento sui contenuti del cliente inviati tramite API. Il Privacy Center precisa che materiali inviati volontariamente come feedback o tramite adesione esplicita possono essere usati per addestrare i modelli. LAIO non autorizza tali invii o adesioni per i dati del cliente. Fonti: https://www.anthropic.com/legal/commercial-terms; https://privacy.claude.com/en/articles/7996868-is-my-data-used-for-model-training. Nei casi di segnalazione di abuso il fornitore indica termini più lunghi: fino a 2 anni per input e output e 7 anni per le classificazioni di sicurezza. Il perimetro geografico dell'inferenza globale non è pubblicato Paese per Paese dal fornitore: il limite è documentato nella valutazione dei trasferimenti. L'uso richiede la scelta del cliente nell'allegato C; le istruzioni AI sono nell'allegato C bis. Non è autorizzato l'invio di dati sanitari o di altri dati degni di particolare protezione.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Google - accesso facoltativo con account Google. Il componente Google Identity Services viene caricato solo dopo la scelta «Attiva accesso Google» nella pagina di accesso. Da quel momento Google riceve dati tecnici, incluso l'indirizzo IP, e può usare il cookie g_state. Se completi l'accesso, LAIO riceve i dati del profilo autorizzati. Google opera come titolare autonomo per i propri trattamenti, secondo https://policies.google.com/privacy; il servizio può comportare trasferimenti negli Stati Uniti e negli altri Stati della sua infrastruttura indicati nella sua informativa. Il semplice accesso alla pagina, senza attivare Google, non carica questo componente. Il link via email resta disponibile.

Telegram - avvisi tecnici al referente LAIO. Riceve soltanto un testo fisso generico: la verifica sul codice dell'applicazione del 16.10.2026 mostra un'unica costante di avviso, senza dati dei clienti, identificativi, percorsi o dettagli degli errori. La diagnostica resta nel registro errori del gestionale. Non trattando dati dei clienti del gestionale, non opera come sub-responsabile di tali dati; tratta i dati dell'account destinatario e i metadati di consegna secondo la propria informativa.

Expo / 650 Industries, Inc. - inoltro delle notifiche push facoltative. Riceve token del dispositivo, testo dell'avviso e dati di instradamento: identificativi di notifica, utente e gestionale e data del turno. Apple/APNs per iOS e Google/Firebase Cloud Messaging per Android effettuano la consegna; Expo li elenca come subfornitori negli Stati Uniti. Non sono inviati allegati, importi, diagnosi o descrizioni dei turni. Il contenuto può apparire sulla schermata bloccata secondo le impostazioni del telefono.

Expo opera come responsabile per l'erogazione del servizio e descrive trattamenti propri nella sua informativa. I termini, §3.2, richiamano clausole contrattuali tipo quando si applica il GDPR; l'informativa dichiara adesione anche allo Swiss-U.S. Data Privacy Framework. Questa dichiarazione non attesta da sola la copertura di LAIO Sagl, dei dati dei lavoratori o del rapporto di sub-responsabilità: le notifiche push sono abilitate per un cliente solo dopo che tali presupposti e il perimetro dei trasferimenti sono documentati. Apple e Google svolgono inoltre i trattamenti propri delle rispettive piattaforme.

La coda LAIO è soggetta a pulizia dei record più vecchi di 7 giorni; il messaggio richiede una validità di consegna di 24 ore. Expo dichiara conservazione del contenuto in memoria e in coda per il tempo necessario all'inoltro, senza archivio permanente del contenuto. Non si estende questo termine ai metadati dei fornitori. Il token è revocato tramite l'app al logout o quando viene rilevata la revoca del permesso; la sola disinstallazione non ne prova la cancellazione dal server.

Fonti consultate il 16.10.2026: https://expo.dev/terms; https://expo.dev/privacy; https://expo.dev/privacy/subprocessors (15.09.2026); https://docs.expo.dev/push-notifications/faq/; https://www.apple.com/legal/privacy/; https://firebase.google.com/support/privacy. L'elenco Expo riguarda tutta la piattaforma: non significa che ogni suo subfornitore riceva le notifiche LAIO.

Per i trasferimenti all'estero LAIO verifica i presupposti applicabili, documenta Stati, destinatari e garanzie e aggiorna le informazioni pertinenti. La firma del cliente non sostituisce queste verifiche né autorizza trasferimenti privi dei presupposti richiesti dagli artt. 16-17 LPD.

5. Tempi di conservazione

Documenti contabili (fatture, note di credito e documentazione correlata): 10 anni, come previsto dall'art. 958f del Codice delle obbligazioni (CO).

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Per i datori soggetti alla legge svizzera sul lavoro, le registrazioni necessarie alla sua esecuzione sono conservate almeno 5 anni dopo la scadenza della loro validità (art. 73 OLL 1). Per gli altri dati del personale il datore determina i termini in base a finalità, obblighi e pretese applicabili, senza conservarli indefinitamente; termini diversi sono documentati nell'allegato C.

Account e dati operativi: conservati secondo necessità del servizio e istruzioni del titolare. La cancellazione dell'account non cancella automaticamente dati e documenti del workspace.

Email presso Resend: il fornitore dichiara 30 giorni per email e log sui piani standard, 7 giorni per i backup e cancellazione dei dati residui entro 90 giorni dalla chiusura dell'account Resend. Questi termini non cancellano lo storico email conservato da LAIO OS.

Termini adottati da LAIO il 06.10.2026: diagnostica interna 30 giorni; audit di sicurezza e storico delle email operative non contabili 12 mesi; copie di sicurezza operative massimo 30 giorni; evidenze minime di richieste privacy e incidenti 3 anni dalla chiusura. Proroghe soltanto per motivi documentati, incidenti o obblighi applicabili. Le email con valore contabile seguono i documenti cui si riferiscono. L'archiviazione di un workspace non ne elimina i dati. I termini sono impegni di gestione, non un'attestazione che ogni cancellazione sia automatica; le procedure sono eseguite e verificate da LAIO.

Alla cessazione, anche per mancato pagamento, LAIO rende disponibile un export standard entro 30 giorni dalla cessazione o dalla precedente richiesta: dati tabellari in formato aperto e allegati originali, su canale protetto al referente verificato. L'export standard non è subordinato al saldo. Per 30 giorni dalla cessazione è previsto accesso in sola lettura; se impedito da ragioni di sicurezza, LAIO consegna l'export su canale alternativo. Il cliente verifica la consegna entro 15 giorni e segnala eventuali omissioni, che LAIO corregge prima della cancellazione. Le copie operative sono cancellate entro 30 giorni dalla conferma della consegna completa. In assenza di richiesta o conferma, LAIO rende comunque disponibile l'export e cancella entro 90 giorni dalla cessazione, previo avviso di almeno 15 giorni con data di cancellazione e modalità di ritiro. Il silenzio non è una conferma della completezza: LAIO verifica e documenta la consegnabilità dell'export. Obblighi di legge, contestazioni tempestive sulla completezza o istruzioni scritte di proroga motivata sospendono la cancellazione dei soli dati interessati, con accessi limitati e data di riesame. La copia di consegna segue gli stessi termini; i backup scadono entro il successivo ciclo massimo di 30 giorni.

Notifiche: pulizia della coda LAIO oltre 7 giorni dalla creazione; token sul server finché il dispositivo è abilitato, salvo revoca o rilevamento di token non valido. Gli impegni di cancellazione e i termini dei fornitori restano distinti, come descritto al punto 4.

6. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, hai diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione al trattamento dei tuoi dati personali, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti previsti dalla nLPD.

Se sei già registrato, puoi gestire i tuoi dati personali dalla pagina /impostazioni/dati-personali per esportare profilo e appartenenze, fino a 500 eventi degli ultimi 360 giorni, o richiedere la cancellazione dell'account previa verifica dell'identità. Questo export non comprende tutti i dati di lavoro: per timbrature, note spese e altre informazioni rivolgiti al titolare del workspace o al contatto seguente.

In alternativa, o se non hai un account, puoi esercitare i tuoi diritti scrivendo a support@laio.ch.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Le richieste di accesso sono evase di regola gratuitamente entro 30 giorni secondo la LPD; eventuali limiti o differimenti sono motivati. Se si applica il GDPR, valgono il termine di un mese e le condizioni di proroga previste dall'art. 12. La verifica dell'identità è proporzionata e non richiede dati eccedenti il necessario.

Puoi segnalare possibili violazioni all'Incaricato federale della protezione dei dati e della trasparenza (IFPDT), https://www.edoeb.admin.ch/it, e far valere i tuoi diritti davanti al giudice competente. Quando si applica il GDPR, puoi inoltre chiedere la limitazione del trattamento, revocare un consenso senza pregiudicare il trattamento precedente e proporre reclamo all'autorità di controllo competente; i diritti e le relative condizioni sono quelli della normativa applicabile.

7. Sicurezza dei dati

Adottiamo misure tecniche e organizzative volte a proteggere i dati personali, tra cui:

Hosting dei dati in infrastruttura Supabase con regione dati UE (eu-central-1).

Cifratura delle comunicazioni in transito (HTTPS/TLS) e cifratura dei dati a riposo lato infrastruttura di hosting.

Backup aggiuntivi di database e allegati su SSD scritto da un Mac mini gestito da LAIO e custodito negli studi di LAIO, in Svizzera, in luogo chiuso e ad accesso riservato al referente tecnico: copia giornaliera sostitutiva e settimanale il lunedì, ultime due settimane conservate, con avviso in caso di errore. Il referente conferma il 16.10.2026 attuate la cifratura delle copie locali, la custodia separata delle chiavi, la protezione di una copia offline o immutabile e la prova di ripristino DB/allegati. Si tratta di una conferma del referente; dettagli tecnici e verbale non sono stati acquisiti nel dossier.

Isolamento dei dati tra gestionali tramite controllo degli accessi a livello di database (Row Level Security) e verifica dei permessi applicativi per ogni pagina/risorsa.

Registro delle operazioni sensibili protetto da modifiche degli utenti ordinari e consultabile dai soggetti autorizzati. Le operazioni di servizio privilegiate possono modificarlo.

Verifica anti-bot (Cloudflare Turnstile) sui flussi di autenticazione via link magico.

8. Cookie e memoria locale

Usiamo cookie di accesso e sicurezza, preferenze e appunti locali. La pagina di accesso carica Cloudflare per la sicurezza; Google viene caricato su scelta dell'utente. Finalità, durata e modalità di cancellazione sono descritte in https://laioos.com/cookie. Nel codice esaminato non risultano strumenti pubblicitari o analytics comportamentali.

9. Aggiornamenti e ambito dell'informativa

Questa informativa riguarda LAIO OS web e le app iOS e Android nel perimetro descritto. LAIO pubblica numero e data delle revisioni e informa delle modifiche sostanziali prima dei nuovi trattamenti. Le organizzazioni clienti forniscono ai propri lavoratori, clienti e fornitori le informazioni relative ai trattamenti di cui sono titolari; la consegna di questa informativa al firmatario non sostituisce tale obbligo.

Contatto: support@laio.ch. La consegna di questa informativa non richiede un consenso generale al trattamento.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Cookie e memoria locale

Versione 1.6 del 17.10.2026 - LAIO Sagl. Documento consegnato insieme al fascicolo contrattuale.

1. Finalità e verifica

LAIO OS usa memoria del browser per autenticazione, sicurezza, preferenze e funzioni richieste dall'utente. Non sono integrati strumenti pubblicitari, di profilazione o di analisi del comportamento: non esistono cookie di marketing né contatori di visite. I servizi esterni di accesso e protezione ricevono comunque dati tecnici, come descritto al punto 5.

L'inventario deriva dal controllo in produzione del 06.10.2026 e dal riesame del codice del 16.10.2026, con aggiornamento del caricamento Google su richiesta e delle app mobili. L'introduzione di analytics, marketing o altri usi facoltativi richiede una nuova valutazione e, quando necessario, una scelta preventiva: la lettura di questa pagina non è un consenso a nuovi trattamenti.

2. Sessione di accesso

Supabase Auth usa cookie con prefisso sb- (suddivisi in più parti quando il contenuto è lungo) per mantenere e rinnovare la sessione. Configurazione verificata il 06.10.2026: il token di accesso dura 1 ora, il rinnovo avviene a rotazione con una finestra di riutilizzo di 10 secondi, e non è impostato né un limite massimo di durata della sessione né una scadenza per inattività. In pratica la sessione resta valida finché viene rinnovata dall'uso e si chiude con il logout, con la revoca dalla pagina Sicurezza o con la cancellazione dei dati del sito.

Sono ammesse sessioni contemporanee su più dispositivi: in Sicurezza trovi le sessioni attive e puoi chiuderle. Su un dispositivo condiviso esegui sempre il logout invece di chiudere soltanto la scheda.

3. Cookie dell'applicazione

laio_os_active_workspace indica il gestionale attivo e laio_os_sa_impersonate segnala la modalità di assistenza del super amministratore: durata impostata di 30 giorni. laio_os_recent_auth attesta una verifica recente dell'identità ed è il presupposto delle operazioni sensibili: dura 10 minuti.

__Host-laio-webview tiene la sessione delle schermate web aperte dentro l'app mobile: è cifrato, leggibile solo dal server, limitato al nostro dominio e vive al massimo 5 minuti, comunque non oltre la scadenza del token di accesso. Il codice monouso che lo genera è conservato solo in forma di impronta, vale 60 secondi ed è eliminato all'uso o alla scadenza.

4. Preferenze e appunti nel browser

La memoria locale conserva le sezioni aperte del menu (laio:sidebar:collapsed-sections), la combinazione di colori scelta (laio-palette) e l'ultima lettura delle notifiche per gestionale (laio:notifications:seen:<gestionale>). Sono preferenze: restano nel browser finché non cancelli i dati del sito e non vengono inviate a terzi.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

Gli appunti di righe di preventivi e fatture (laio:appunti-righe) possono contenere descrizioni, note e prezzi: restano nel browser fino alla sostituzione o alla cancellazione dei dati del sito e non sono una copia di sicurezza. La memoria di sessione conserva soltanto la chiusura del promemoria di autenticazione a due fattori (laio_os_2fa_reminder_dismissed), fino alla chiusura della scheda. Su un computer condiviso evita di lasciare appunti riservati e cancella i dati del sito al termine. Il promemoria non impone tecnicamente la 2FA: il cliente è contrattualmente tenuto ad attivarla per tutti gli amministratori prima dell'uso operativo.

5. Servizi esterni nella pagina di accesso

La pagina di accesso carica il componente di sicurezza Cloudflare già all'apertura. Cloudflare Turnstile (challenges.cloudflare.com) verifica che l'accesso non provenga da un bot usando segnali di browser, dispositivo e rete; la verifica è richiesta anche dal fornitore di autenticazione, quindi disattivarla impedisce l'accesso. Nel rilevamento del 06.10.2026 Turnstile non ha scritto cookie sul nostro dominio: può farlo in presenza di una sfida più severa, secondo la configurazione di Cloudflare. Cloudflare opera come responsabile per proteggere il sito e come titolare per migliorare il rilevamento dei bot.

Google Identity Services viene caricato solo dopo il clic su «Attiva accesso Google». Prima della scelta, questa integrazione non invia richieste a Google. Dopo l'attivazione, Google riceve dati tecnici quali indirizzo IP e informazioni del browser e può scrivere g_state, che conserva lo stato dell'accesso. Durata e contenuto dipendono dal servizio Google e dalle impostazioni del browser; non è attestata una durata fissa universale. Puoi eliminare il cookie dalle impostazioni del browser. Se completi l'accesso, LAIO riceve i dati del profilo autorizzati. Informative dei fornitori: https://policies.google.com/privacy e https://www.cloudflare.com/privacypolicy/.

6. App mobile

Le app iOS e Android conservano la sessione nell'archivio protetto del sistema tramite expo-secure-store (Keychain su iOS e memoria cifrata protetta dal sistema su Android), suddividendola in parti quando necessario e rimuovendo i token dei fornitori esterni prima del salvataggio. Nello stesso archivio resta il token push laio.push.token. La registrazione invia il token a Expo e al backend LAIO; Expo inoltra gli avvisi tramite Apple/APNs o Google/FCM. I destinatari, i dati trasmessi e i termini sono descritti nell'Informativa Privacy, punto 4.

In memoria ordinaria dell'app resta soltanto l'ultimo gestionale aperto per ogni utente (laio:last-workspace:<utente>), per riaprire l'app dove l'avevi lasciata. Le schermate web mostrate dentro l'app usano il cookie temporaneo descritto al punto 3. Per rimuovere la sessione esegui il logout e, se necessario, revoca le sessioni dalla pagina Sicurezza. La sola disinstallazione non garantisce la rimozione di ogni elemento dell'archivio protetto e non cancella i documenti salvati sul server.

Le notifiche si abilitano mediante il permesso del sistema operativo e si possono revocare nelle impostazioni del telefono. L'app rimuove la registrazione quando rileva la revoca e al logout completato; senza riapertura o collegamento di rete il server può non rilevare subito la revoca. Puoi nascondere le anteprime sulla schermata bloccata. La fotocamera è usata soltanto su richiesta per acquisire i giustificativi; il rifiuto del permesso non impedisce la compilazione manuale.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69

7. Come gestire la memoria

Puoi eliminare cookie e dati del sito dalle impostazioni del browser. L'operazione disconnette l'account e può rimuovere preferenze e appunti; non cancella i documenti salvati sul server. Il blocco dei cookie di sessione o della verifica anti-bot impedisce l'accesso.

Puoi accedere con il link inviato alla tua email senza attivare Google. Per interrompere ulteriori caricamenti del componente Google dopo averlo attivato, ricarica la pagina e non attivarlo nuovamente; per eliminare g_state cancella anche i dati del sito. Questa operazione non elimina i dati già ricevuti dal fornitore. Puoi chiedere l'inventario aggiornato o esercitare i diritti scrivendo a support@laio.ch.

Contatto: support@laio.ch. La consegna di questa informativa non richiede un consenso generale al trattamento.

LAIO SAGL, LABORATORIO E SHOW ROOM, CENTRO MONDA 3, 6528 CAMORINO
LAIO SAGL, SEDE AMMINISTRATIVA, VIA VERDABBIO 21, 6537 GRONO
info@laio.ch, www.laio.ch, +41 91 858 13 69